

Электрондук кол тамганы колдонуу эрежелери

Ушул «М Булак» Микрокредиттик компаниясы» жоопкерчилиги чектелген Коомунун (мындан ары - Компания) ушул Электрондук кол тамганы пайдалануу жөнүндө эрежелери (мындан ары - Эреже) электрондук кол тамганы колдонуунун шарттарын, анын ичинде: обочо туруп / аралыктан тейлөөдө, ошондой эле Колдонуучу менен электрондук кол тамганы өз ара аракеттенүү учурунда алмашуунун тартибин аныктайт.

1. Терминдер жана аныктамалар

1.1. Ушул пунктта саналган жана ушул Эрежелерде колдонулган терминдер жана аныктамалар төмөнкүдөй мааниге ээ болот:

- 1.1.1 **Электрондук кол тамга же ЭКТ** – электрондук формадагы башка маалыматка тиркелген жана/же логикалык жактан байланыштырылган жана анын атынан маалыматка кол коюлган адамды идентификациялоо үчүн колдонулган электрондук формадагы маалымат. Электрондук кол тамга маалыматтык билдирүү же Компания менен анын Колдонуучуларынын ортосундагы келишимге ылайык жөнөтүлгөн документ түрүндө берилген бүтүндөй документке карата колдонулат. Колдонуучунун электрондук кол тамганы колдонуусу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык Колдонуучунун өзүнүн электрондук кол тамгасына окшош юридикалык аракеттерди жана кесепеттерди ырастайт. Электрондук кол тамганы колдонуу менен аткарылган бардык аракеттер жана документтер ЭКТ Колдонуучусу жеке кол койгон кагаз документтерге барабар.
- 1.1.1.1. **Электрондук кол тамганын түрлөрү:**
- а) **Жөнөкөй электрондук кол тамга** – Кол тамга ачкычы электрондук кол тамганын өзү менен дал келген электрондук кол тамга (коддор, паролдор жана башка идентификаторлор). Уюлдук тиркемени колдонууда колдонуучу МФУлардын ишин жөнгө салуучу Уюлдук банктын ченемдик укуктук актыларында белгиленген чектерде жөнөкөй электрондук кол тамганы (бир жолку пароль же Уюлдук тиркемеде макулдук) колдоно алат.
- 1.1.2. **Келишим – бул:**
- а) Кредиттик келишим – Компания менен ЭКТ Колдонуучусунун ортосунда түзүлгөн кредиттик келишим, ага ылайык Компания ЭКТ Колдонуучуга кредиттик келишимде каралган өлчөмдө жана шарттарда акчалай каражаттарды берет, ал эми ЭКТ Колдонуучусу алынган кредитти төлөөгө милдеттенет.
 - б) Башка документтер – Компания менен ЭКТ Колдонуучунун ортосунда кол коюлуучу ар кандай башка келишимдер, макулдашуулар, документтер.
- 1.1.3. **Аутентификация** – берилген идентификатордун мүнөздөмөлөрүн текшерүү жана салыштыруу аркылуу колдонуучунун аныктыгын аныктоонун жол-жобосу.
- 1.1.4. **Электрондук кол тамга жөнүндө мыйзам** – Кыргыз Республикасынын 2017-жылдын 19-июлундагы No 128 “Электрондук кол тамга жөнүндө” Мыйзамы колдонуудагы редакцияда.
- 1.1.5. **Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө мыйзам** - Кыргыз Республикасынын 2008-жылдын 14-апрелиндеги №58 “Жеке мүнөздөгү маалыматтар жөнүндө” Мыйзамы колдонуудагы редакцияда.
- 1.1.6. **Электрондук кол тамганы колдонуучу** – ушул Эрежелердин 1.1-пунктунун 1.1.2-пунктчасында көрсөтүлгөн, анын ичинде **обочо туруп / аралыктан** тейлөө системасы аркылуу кандайдыр бир келишимди түзүү максатында электрондук кол тамганы пайдалануу жөнүндө Компания менен келишим түзгөн жеке жак.
- 1.1.7. **Компания** – «М Булак» Микрокредиттик компаниясы» жоопкерчилиги чектелген Коому.
- 1.1.8. **"Кол коюу"/"Улантуу" баскычы ж.б.** - бул кол коюу аракетин тастыктоо үчүн арналган интерфейс элементи. Баскычтын аталышы болжол менен берилет жана интерфейстин версиясына жараша айырмаланышы мүмкүн (мисалы, “Улантуу”, “Ырастоо”, “Кийинки” ж.б.).
- 1.1.9. **Өнөктөш** - Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатуу менен алектенге уюмдар жана жеке ишкерлер.
- 1.1.10. **Сайт** – Интернеттеги сайттар, аларга кирүү Компания колдонгон домен даректери, анын ичинде Компаниянын Өнөктөштөрүнүн башка сайттары аркылуу ишке ашырылат.
- 1.1.11. **Код** – ЭКТ Колдонуучусуна Колдонуучунун телефон номерине СМС-билдирүү аркылуу ЭКТ Колдонуучуга берилүүчү, Система тарабынан автоматтык түрдө түзүлүүчү уникалдуу купуя символикалык код, ал ушул “Электрондук кол тамга жөнүндө” Мыйзамдын 2-беренесинин 5-пунктунда ушул терминге берилген мааниде электрондук кол тамганын ачкычын билдирет. Код ЭКТ Колдонуучу тарабынан Компания менен өз ара аракеттенүүдө, анын ичинде аралыктан электрондук документтерге кол коюу үчүн колдонулат.
- 1.1.12. **Компаниянын системасы/башка Системалары** – Компания/Өнөктөш колдонгон программа, ал кредит алууга арыздарды онлайн режиминде каттоого, электрондук кол тамга менен кредиттик келишимге кол коюуга,

келишимдерге кошумча макулдашууларга жана ЭКТ Колдонуучу менен Компания/Өнөктөштүн ортосунда маалымат алмашууну камсыз кылып, ошондой эле Кардардын аракеттерин автоматтык түрдө каттоого мүмкүндүк берет.

- 1.1.13. **Компаниянын уюлдук тиркемелери** (мындан ары - «Уюлдук тиркеме») Компанияга ЭКТ Колдонуучуга каржылык кызматтарды көрсөтүүгө мүмкүндүк берүүчү, обочо туруп / аралыктан тейлөө системаларынын инструменттеринин бири болуп саналат, анын ичинде: обочо туруп / аралыктан тейлөө жолу менен. Уюлдук тиркеме – уюлдук электрондук түзмөктөр үчүн программалык камсыздоо, анын учурдагы версиясы Компания тарабынан атайын сайттарда/тиркемелерде, анын ичинде Google Play тиркемелеринде жайгаштырылат. Уюлдук тиркеме ошону менен катар, оператору Компания болуп саналган маалыматтык системаны билдирет.
- 1.1.14. **ЭКТ Колдонуучунун абоненттик номери** – Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте Уюлдук оператор тарабынан ага берилген, ЭКТ Колдонуучу тарабынан көрсөтүлгөн жана ырасталган ЭКТ колдонуучусунун өзү, жеке уюлдук телефонунун номери.
- 1.1.15. **Компаниянын телефон номери** – +996 227 979 979.
- 1.1.16. **Электрондук документтер** – кредит алууга арыздар, кредиттик келишимдер, анкеталар, жубайынын макулдугу, тапшырмалар жана башка ар кандай келишимдер, макулдашуулар жана документтер.
- 1.1.17. **Жеке кабинет** – бул ЭКТ Колдонуучунун Компания менен болгон келишимдик мамилелердин алкагында өз маалыматтарына жетүүгө, ошондой эле арыздарды, ырастоолорду жана нускамаларды жөнөтүүгө, документтерге жана келишимдерге кол коюуга мүмкүндүк берүүчү Компаниянын обочо туруп / аралыктан тейлөө системасындагы (уюлдук тиркеме, сайт, мессенжер жана башка системалар) өзгөчө бөлүмү.
- 1.1.18. **Обочо туруп / аралыктан тейлөө системасы** – уюлдук тиркемени жана обочо туруп / аралыктан тейлөөнүн башка ыкмаларын колдонуу менен обочо туруп / аралыктан каржылык кызматтарды көрсөтүү үчүн ЭКТ Колдонуучу менен Компаниянын ортосундагы байланышты камсыз кылуучу телекоммуникациялардын, санариптик жана маалыматтык технологияларынын, программалык камсыздоонун жана жабдуулардын жыйындысы.
- 1.1.19. **Обочо туруп / аралыктан тейлөө** – обочо туруп / аралыктан тейлөө системаларын колдонуу менен ЭКТ Колдонуучу тарабынан берилүүчү көрсөтмөлөрдүн негизинде Компания тарабынан кызматтарды көрсөтүү ыкмасы.
- 1.1.20. **Жеке маалыматтар** – ЭКТ Колдонуучуга түздөн-түз же кыйыр түрдө тиешелүү ар кандай маалымат.
- 1.1.21. Ушул Эрежелерде колдонулган башка терминдер жана түшүнүктөр, аларга Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана башка ченемдик укуктук актыларында, ошондой эле Компаниянын ченемдик укуктук актыларында берилген мааниге ээ.

2. Жалпы жоболор

- 2.1. Ушул Эрежелер Компаниянын Системасын/башка Системаларды, анын ичинде обочо туруп / аралыктан тейлөө үчүн пайдалануу процессинде ЭКТ Колдонуучусунун электрондук кол тамгасын колдонуунун тартибин жана шарттарын аныктайт:
 - 2.1.1. Кызматтык милдеттерин, Компаниянын ченемдик документтеринин жана/же келишимдер боюнча милдеттенмелердин чегинде башка иш-аракеттерди жана/же ар кандай келишимдер боюнча милдеттенмелерди, анын ичинде, бирок алар менен чектелбестен, Компания менен Колдонуучунун ортосундагы ЭКТ бекитүү жана түзүү учурундагы иш-аракеттерди аткаруу үчүн, Компания тарабынан ага ишенип берилген маалыматтардын (коддор, паролдор жана башка идентификаторлор) сакталышын жана мыйзамдуу пайдаланылышын камсыз кылуу үчүн.
 - 2.1.2. Тараптардын ортосунда кол тамгаларды жана ар кандай электрондук документтерди алмашуу үчүн, анын ичинде кредит алууга арыздарды/кайрылууларды, Кредиттик келишимге кол коюу, ага кошумча макулдашуулар, кредиттик отчетту алууга макулдуктар, башка макулдуктар, баштапкы каржылык жана башка документтер.
 - 2.1.3. Жеке мүнөздөгү маалыматтарды иштеп чыгууга макулдуктарга кол коюу үчүн, колдонуучунун маалыматтары өзгөргөн учурда, колдонуучунун учурдагы маалыматтарын, паспорту жана башка маалыматтары, анын ичинде телефон номери, идентификациялар жана маалыматтарын жаңылоо, ошондой эле ушул Келишимдин шарттарына кошулган ЭКТ Колдонуучуларына маалымат берүү.
 - 2.1.4. Компания менен ЭКТ Колдонуучусунун ортосунда кандай болбосун электрондук документтерди алмашуу, анын ичинде "Террористтик ишти каржылоого жана кылмыш жолу менен алынган кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) каршы аракеттенүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын мыйзамын ишке ашыруу максатында, ЭКТ Колдонуучунун ар кандай башка документтерин жана иш-аракеттерин жаңылоо, ошондой эле ЭКТ Колдонуучуларга маалымат берүү. Мындан тышкары, ушул Эрежелер Системаны колдонуу менен электрондук документтерди түзүүгө, жөнөтүүгө жана алууга байланыштуу келип чыккан Тараптардын укуктарын жана милдеттерин аныктайт.
- 2.2. Электрондук документтерди алмашуу ыкмасы катары Компаниянын төмөнкү системалары колдонулушу мүмкүн: уюлдук тиркеме, сайт, мессенжер, СМС-билдирүүлөр жана башка системалар, ошондой эле Компаниянын өнөктөштөрүнүн Системалары/сайттары.

- 2.3. ЭКТ ээсинин аутентификациясынын ыкмалары болуп биометрикалык аутентификациялоо, ЭКТ ээсинин уюлдук телефонунун номерине жөнөтүлгөн уникалдуу кодду колдонуу менен аутентификация, сайтта, уюлдук тиркемеде же электрондук почтада киргизилген логин жана пароль болушу мүмкүн.
- 2.4. Аутентификациядан өткөндөн кийин, Тараптардын ортосунда электрондук өз ара аракеттенүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу максатында, Компания ЭКТ Колдонуучуга төмөнкүлөрдү берет:
- 2.4.1. Жөнөкөй электрондук кол тамга менен кол коюлган электрондук документтер, аларды өз колу менен кол койгон кагаз документтер менен бирдей деп таануучу жана Тараптар үчүн юридикалык жактан милдеттүү болгон аракеттерди аткаруу үчүн уюлдук тиркеме.
- 2.4.2. Электрондук кол тамга коддору берилген коддордун реестрин жүргүзөт жана жаңылайт, ЭКТ Колдонуучудан алынган коддордун реестрин жүргүзөт, Системанын иштешин камсыздайт, ошондой эле ушул Эрежелерде каралган башка аракеттерди аткарат.
- 2.4.3. Мамлекеттик маалыматтык системалардан алынган кардардын сүрөтү менен жүзүн салыштыруу аркылуу электрондук кол тамганын ээсинин биометрикалык аутентификациясы.
- 2.5. Тараптардын электрондук өз ара аракеттенүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу максатында, Өнөктөш өзүнүн Өнөктөшүнүн сайтына логин жана паролду бере алат. ЭКТ Колдонуучусу логинди жана паролду алгандан кийин, сайтта аткарылган бардык аракеттер ЭКТ Колдонуучунун электрондук кол тамгасы менен кол коюлган аракеттерге бирдей болот.
- 2.6. Маалыматтык өз ара аракеттенүү максатында, Компания ЭКТ Колдонуучуларына жана ЭКТ Колдонуучусунун телефон номерине маалыматтык билдирүүлөрдү, жаңылыктарды жана жарнактарды жана Келишимдин бүткүл мөөнөтү боюнча ЭКТ Колдонуучунун башка байланыш маалыматтарын берет.
- 2.7. Компания жана Колдонуучу, документтерге бир Тарап өз кол тамгасын коюу менен, ал эми экинчи Тарап Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык келген электрондук кол тамганы колдонуу менен кол коюуну макулдашышат. Кол коюунун мындай ыкмасы тараптар тарабынан бирдей укукка ээ деп таанылат, келишим - түзүлдү жана юридикалык күчкө ээ деп эсептелинет.

3. Электрондук кол тамганы колдонуу

- 3.1. «Электрондук кол коюу жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик актыларынын жоболорун жетекчиликке алып, ушул Эрежелердин 3.2-пункттин талаптарына жооп берген бардык документтер. ЭКТ Колдонуучунун электрондук кол тамгасы менен кол коюлган деп эсептелинет.
- 3.2. Электрондук документ, эгерде ал төмөнкү талаптарга жооп берсе, ЭКТ Колдонуучунун электрондук кол тамгасы менен кол коюлган болуп эсептелинет:
- 3.2.1. **Электрондук документ Компаниянын системасын/Компаниянын уюлдук тиркемесин колдонуу аркылуу түзүлгөн жана/же жөнөтүлгөн:**
- 3.2.1.1. Электрондук кол тамганы колдонуучу электрондук документтерге кол коюу үчүн төмөнкү жолдордун бири аркылуу идентификациядан өтөт:
- а) Компаниянын уюлдук тиркемесин колдонуудан мурун, ЭКТ Колдонуучу Компаниянын бөлүмүндө идентификациядан өтөт, анын ичинде жеке маалыматтарын/инсандыгын тастыктаган документтерди жана ЭКТ Колдонуучунун башка документтери текшерүүдөн өтөт. Компаниянын кызматкерине паспортту же инсандыгын тастыктаган башка документти көрсөтпөстөн, ЭКТ Колдонуучу Электрондук кол коюу келишимин түзө албайт жана уюлдук тиркемеде электрондук кол тамганы колдонуу менен документтерге кол кое албайт.
- б) ЭКТ Колдонуучу электрондук кол тамганын, анын ичинде Компаниянын Системаларында/уюлдук тиркемеде жөнөкөй электрондук кол тамганын жардамы менен идентификациядан өтөт.
- 3.2.1.2. Идентификациядан өткөндөн жана ЭКТ келишимине кол коюлгандан кийин, абоненттин телефон номери уюлдук тиркемеге кирүү үчүн логин катары таанылат. Телефон номерин/жеке маалыматтарды тастыктоо үчүн Компания тарабынан тиркемеге кирүү үчүн тастыктоо коду камтылган СМС-билдирүү жөнөтүлөт.
- 3.2.1.3. Уюлдук тиркемеге кирүү коду, коддун купуялуулугун сактоо менен ЭКТ Колдонуучусуна жекече берилет деп эсептелинет.
- 3.2.1.4. Электрондук документтин тексти ЭКТ Колдонуучунун Жөнөкөй электрондук кол тамганы (уюлдук тиркемедеги логин жана пароль же СМС-билдирүүнү колдонуудагы код) колдонуусунун негизинде система тарабынан түзүлгөн QR - код түрүндөгү Идентификаторду камтышы мүмкүн.
- 3.2.1.5. ЭКТ Колдонуучу өзү көрсөткөн уюлдук телефон номерине кирүү мүмкүнчүлүгү бар экенин ырасташы керек. Телефон номерин тастыктоо үчүн Компания тарабынан тастыктоо кодун камтыган СМС-билдирүү жөнөтүлөт.
- 3.2.1.6. Код, ЭКТ Колдонуучуга тиешелүү кодду камтыган смс-билдирүүнү жөнөтүү аркылуу Компания тарабынан берилет. СМС-кодун камтыган билдирүү ЭКТ Колдонуучу тарабынан берилген телефон номерине жөнөтүлөт жана тиешелүү түрдө коддун купуялуулугун сактоо менен ЭКТ Колдонуучуга жекече берилген деп эсептелинет.
- 3.2.1.7. Төмөнкү учурларда документке ЭКТ Колдонуучунун электрондук кол тамгасы менен кол коюлган болуп эсептелинет, эгерде:
- а) Колдонуучу документке уюлдук тиркеме аркылуу кол коет. Документ тиркеменин интерфейсинде көрсөтүлөт жана анын шарттары менен макулдашууну ырастао үчүн Колдонуучунун катталган телефон номерине бир жолку код менен SMS-билдирүү жөнөтүлөт. Бул кодду тиркемедеги тиешелүү тилкеге

киргизүү, Колдонуучунун документтин шарттары менен макулдугун ырастайт жана өз колу менен коюлган кол тамгага барабар деп таанылат.

- b) ЭКТ Колдонуучу Компаниянын уюлдук тиркемесинде аутентификациялоодон өтөт, документти окуп чыгат жана уюлдук тиркемедеги "Кол коюу" баскычын басат.
- c) ЭКТ Колдонуучу документти Компаниянын түзмөгүндө карап чыгат, биометрикалык аутентификациялоодон өтөт жана Компаниянын түзмөгүнүн экранындагы "Кол коюу" баскычын басат.
- d) Тараптар, электрондук кол тамга менен кол коюлган ар кандай маалымат, анын ичинде ЭКТ Колдонуучунун жөнөкөй электрондук кол тамгасы, ЭКТ Колдонуучунун жеке кол тамгасы менен кол коюлган кагаздагы документ менен бирдей электрондук документ катары таанылат жана тиешелүү түрдө мындай документке окшош юридикалык кесепеттерге алып келээри жөнүндө макулдашышты. Тактап айтканда, ушул Эрежелердин 3.2-пунктунун талаптарына жооп берген электрондук документте туюнтулган ЭКТ Колдонуучусунун каалаган юридикалык жактан маанилүү эрк билдирүүсү кагазга түшүрүлгөн жана кол коюлгандай эле юридикалык кесепеттерге алып келет.

3.2.2. Электрондук документ башка Өнөктөштөрдүн Системаларын колдонуу менен түзүлгөн жана (же) жөнөтүлгөн:

- 3.2.2.1. ЭКТ Колдонуучусу Өнөктөштүн баштапкы идентификациялоосунан өтөт, анын ичинде жеке маалыматтарын/инсандыгын тастыктаган документтерди жана ЭКТ Колдонуучунун башка документтерин текшерүү. Паспортту же өздүгүн тастыктоочу башка документти көрсөтпөстөн, Электрондук кол тамганы колдонуучу электрондук кол коюу Келишимин түзө албайт жана Өнөктөштүн сайтынан логин менен сыр сөздү ала албайт жана электрондук кол тамганы колдонуу менен документтерге кол кое албайт.
- 3.2.2.2. Идентификациядан өткөндөн кийин жана ЭКТ келишимине кол койгондон кийин, Өнөктөш өзүнүн сайтынан логин жана паролду берет, андан кийин алар (логин жана пароль) ЭКТ Колдонуучунун электрондук кол тамгасы катары таанылат.
- 3.2.2.3. Сайтка кирүү үчүн логин жана пароль купуялуулукту сактоо менен ЭКТ Колдонуучусуна жеке берилди деп эсептелинет. Эгерде ЭКТ колдонуучу тиешелүү документтерге кол койгонун ырастаса, документ Өнөктөштүн сайтында ЭКТ Колдонуучунун электрондук кол тамгасы менен кол коюлган деп эсептелинет. Тараптар, ЭКТ Колдонуучунун электрондук кол тамгасы менен кол коюлган ар кандай маалымат, ЭКТ Колдонуучунун кол тамгасы менен кол коюлган кагаздагы документ менен бирдей электрондук документ катары таанылат жана тиешелүү түрдө мындай документке окшош юридикалык кесепеттерге алып келет деп макулдашышты. Тактап айтканда, ушул Эрежелердин 3.2-пунктунун талаптарына жооп берген электрондук документте көрсөтүлгөн ЭКТ Колдонуучусунун каалаган юридикалык жактан маанилүү ыктыярдуу эрки менен кагазга түшүрүлгөн жана кол коюлгандай эле юридикалык кесепеттерге алып келет.

4. Электрондук кол тамганы текшерүү эрежелери

- 4.1. Уюлдук тиркемеде же Компаниянын системасында ЭКТ Колдонуучу тарабынан электрондук документке кол коюу фактысы төмөндөгү маалыматтарды салыштыруу жолу менен аныкталат:
 - 4.1.1. Электрондук документке киргизилген идентификаторду;
 - 4.1.2. Электрондук документке кол коюу үчүн колдонулган код же Компаниянын уюлдук тиркемесинде электрондук документке кол коюуга берилген макулдук;
 - 4.1.3. Белгилүү бир ЭКТ Колдонуучуга кодду берүү же Системада сакталган Компаниянын уюлдук тиркемесинен алынган документке кол коюуга макулдук берүү жөнүндө маалыматты;
 - 4.1.4. Колдонуучунун Компаниянын баракчасына ЭКТ кодун киргизүүсү же Компания тарабынан же уюлдук тиркемеде берилген шилтемелер аркылуу Системанын электрондук журналдарында жазылган документтерге кол коюусу жөнүндө маалыматты .
- 4.2. Тараптар тарабынан аткарылган юридикалык маанидеги аракеттер жөнүндө маалыматтарды сактоо маскатында, Компания Системаны колдонуу процессинде Тараптар түзгөн, өткөрүп берген же кабыл алган электрондук документтерди сактайт.
- 4.3. Ушул Эрежелердин 3.2-пунктунда көрсөтүлгөн жана 4.1-пунктуна ылайык электрондук документти түзгөн жана ага кол койгон ЭКТ Колдонуучуну аныктоо ыкмасы, ЭКТ Колдонуучунун ишенимдүү аутентификациясы үчүн жетиштүү.
- 4.4. Профилактикалык жана күнүмдүк тейлөөнү жүргүзүү максатында Системанын иштөөсүндөгү техникалык үзгүлтүктөр ЭКТ Колдонуучуга алдын ала билдирүү боюнча, Уюлдук тиркеменин жаңылыктар бөлүмүндө жана Компаниянын www.akchala.kg сайтында тиешелүү маалыматты жарыялоо аркылуу ишке ашырылат.

5. Коопсуздук жана жоопкерчилик

- 5.1. ЭКТ Колдонуучу тарабынан үчүнчү жактар тарабынан уруксатсыз пайдалануу учурларын болтурбоо жана үчүнчү жактардын мыйзамсыз аракеттерине жол бербөө максатында, ЭКТ Колдонуучуга телефонду/СИМ-картаны/башка техникалык түзмөктү кароосуз калтырып, телефонду/СИМ-картаны/логинди жана сайттан паролду үчүнчү жакка өткөрүп берүүгө тыюу салынат.

- 5.2. СИМ-картасы же СИМ-картасы бар телефон жоголгон учурда, ЭКТ Колдонуучу Компаниянын сайтында көрсөтүлгөн белгиленген электрондук байланыш каналдары аркылуу Компаниянын кардарларды колдоо кызматына жоголгон факты жөнүндө токтоосуз билдирүүсү зарыл.
- 5.3. ЭКТ Колдонуучу, Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына жана ушул Келишимдин шарттарына ылайык өз алдынча жоопкерчилик тартат:
- 5.4. Үчүнчү жактардын адилетсиз аракеттеринин терс кесепеттери менен байланышкан тобокелдиктерди кошкондо, ушул Келишимде каралган милдеттенмелерди аткарбоо менен байланыштуу келип чыгышы мүмкүн болгон бардык жагымсыз кесепеттер тобокелдиги үчүн;
- 5.5. Үчүнчү жактарга өткөрүп берүү жана/же электрондук кол тамга ачкычтарын жоготуу, логинди жана паролду КМПдан үчүнчү жактарга өткөрүп берүү, СМС-билдирүүлөрдү үчүнчү жактарга өткөрүп берүү, ошондой эле үчүнчү жактардын колдонуучунун электрондук кол тамгасын уруксатсыз колдонуусуна көмөктөшүүчү башка атайылап/шалаакылык/байкоосуз аракеттер үчүн.
- 5.6. Өлкөнүн чегинен чыгуу мезгилинде же СИМ-картаны үчүнчү жакка өткөрүп берген учурда, ЭКТ Колдонуучу бул тууралуу Компанияга билдирүүгө жана электрондук кол тамганы колдонууга бөгөт коюуга же келишимди бузуу жөнүндө билдирүүгө милдеттүү.
- 5.7. Микрокредиттик кызматтарды көрсөтүү менен байланышкан каржылык жана башка кызматтарды көрсөтүүнүн алкагында ЭКТ Колдонуучу «Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык жеке маалыматтарды жана башка Колдонуучу берген жеке маалыматтар жана биометрикалык маалыматтарды чек ара аралык берүүгө чогултуу, жазуу, сактоо, актуалдаштыруу, топтоштуруу, бөгөттөө, өчүрүү жана бузуу максатында макулдук берет. Маалыматтарды жана/же ЭКТ Колдонуучунун жеке маалыматтарын үчүнчү жактарга берүү Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык жөнгө салынат.

6. Дооматтар боюнча иштерди жүргүзүү

- 6.1. Электрондук кол тамганы туура эмес колдонгон учурда, ЭКТ Колдонуучу электрондук кол тамганы туура эмес колдонуу жөнүндө арыз берүү үчүн Компаниянын каалаган кеңсесине кайрылуусу, же Компаниянын чалуу-борборуна чалуусу керек.
- 6.2. Колдонуучунун электрондук кол тамганы туура эмес колдонууга байланыштуу билдирүүлөрү Компания тарабынан үч жумушчу күндүн ичинде каралат. Эгерде Компаниянын милдеттенмелери талаптагыдай аткарылса, Компания электрондук кол тамганы жокко чыгарууну оң кароого кепилдик бербейт.