

Правила об использовании электронной подписи

Настоящие Правила Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная Компания «М Булак» (далее по тексту - Компания) об использовании электронной подписи (далее – «Правила») определяют условия использования электронной подписи, в т.ч. при удаленном/дистанционном обслуживании, а также порядок обмена информацией в ходе взаимодействия между Компанией и ее Пользователями электронной подписи

1. Термины и определения

- 1.1. Перечисленные в настоящем пункте и используемые в настоящих Правилах термины и определения имеют следующее значение:
- 1.1.1. **Электронная подпись или ЭП** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме и (или) логически связана с ней, и которая используется для определения лица, от имени которого подписана информация. Электронная подпись применяется ко всему документу, представленному в виде информационного сообщения, либо документу, направленному в соответствии с соглашением между Компанией и ее Пользователями. Применение Пользователем электронной подписи подтверждает юридические действия и последствия, аналогичные собственноручной подписи Пользователя ЭП в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики. Все действия и документы, совершенные посредством использования электронной подписи, равнозначны бумажным документам, подписанным Пользователем ЭП собственноручно.
- 1.1.1.1. **Виды Электронной подписи:**
- а) **Простая электронная подпись** – электронная подпись, ключ подписи которой совпадает с самой электронной подписью (коды, пароли и иные идентификаторы). Пользователь при использовании мобильного приложения может применять простую электронную подпись (одноразовый пароль или согласие в Мобильном приложении) в пределах установленных лимитов в нормативных правовых актах Национального банка, регулирующих деятельность МФО.
- 1.1.2. **Договор – это:**
- а) Кредитный договор/– договор кредитования, заключенный между Компанией и Пользователем ЭП, согласно которому Компания предоставляет Пользователю ЭП денежные средства, размере и на условиях, предусмотренных кредитным договором, а Пользователь ЭП обязуется возратить полученный кредит.
- б) Прочие документы – любые иные договора, соглашения, документы, подписываемые между Компанией и Пользователем ЭП.
- 1.1.3. **Аутентификация** – процедура установки подлинности пользователя путем проверки и сопоставления характеристик предъявленного идентификатора.
- 1.1.4. **Закон об электронной подписи** – Закон Кыргызской Республики от 19 июля 2017 года №128 «Об электронной подписи» в действующей редакции.
- 1.1.5. **Закон об информации персонального характера** - Закон Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 года №58 «Об информации персонального характера» в действующей редакции.
- 1.1.6. **Пользователь электронной подписи** – физическое лицо, заключившее с Компанией Договор об использовании электронной подписи в целях заключения любого договора, указанного в подпункте 1.1.2 п. 1.1. настоящих Правил, в т.ч. через систему удаленного/дистанционного обслуживания.
- 1.1.7. **Компания** – Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная Компания «М Булак».
- 1.1.8. **Кнопка «Подписать»/«Продолжить»/ и т.п.** - это элемент интерфейса, предназначенный для подтверждения действия подписания. Наименование кнопки приводится ориентировочно и может отличаться в зависимости от версии интерфейса (например, «Продолжить», «Подтвердить», «Далее» и т.п.).
- 1.1.9. **Партнер** – организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся продажами товаров и услуг, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.
- 1.1.10. **Сайт** – сайты в сети Интернет, доступ к которому осуществляется через доменные адреса, используемые Компанией, в том числе иные сайты Партнеров Компании.
- 1.1.11. **Код** – предоставляемый Пользователю ЭП посредством СМС-сообщения на телефонный номер Пользователя ЭП уникальный конфиденциальный символьный код, автоматически формируемый Системой, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи». Код используется Пользователем ЭП для подписания электронных документов в ходе взаимодействия с Компанией, в том числе дистанционного.

- 1.1.12. **Система Компании/иные Системы** – программа, используемая Компанией/Партнером и позволяющая в режиме онлайн оформлять заявления на предоставление кредита, подписывать электронной подписью кредитный договор, дополнительные соглашения к договорам и иные документы, обеспечивающие информационный обмен между Пользователем ЭП и Компанией/Партнером, а также автоматическое протоколирование действий Клиента.
- 1.1.13. **Мобильные приложения Компании (далее – «Мобильное приложение»)** – один из инструментов систем удаленного/дистанционного обслуживания, позволяющий Компании предоставить Пользователю ЭП финансовые услуги в т.ч. удаленным/дистанционным способом. Мобильное приложение является программным обеспечением для мобильных электронных устройств, актуальная версия которого размещается Компанией на специализированных сайтах/приложениях, в том числе в приложениях Google Play. Мобильное приложение, в том числе, представляет собой информационную систему, оператором которой является Компания.
- 1.1.14. **Абонентский номер Пользователя ЭП** – личный, персональный номер мобильного телефона Пользователя ЭП, указанный и подтвержденный Пользователем ЭП в порядке, предоставленный ему Оператором мобильной сотовой связи в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.
- 1.1.15. **Телефонный номер Компании** – +996 227 979 979.
- 1.1.16. **Электронные документы** – это заявки на кредит, кредитные договоры, Анкеты, согласия супруга/ги, поручения и любые иные договора, соглашения и документы.
- 1.1.17. **Личный кабинет** – это особый раздел Пользователя ЭП в системе удаленного/дистанционного обслуживания (мобильное приложение, сайт, мессенджер и иные системы) Компании, который позволяет Пользователю ЭП получить доступ к своим данным в рамках договорных отношений с Компанией, а также направлять заявки, подтверждения и поручения, подписывать документы и договора.
- 1.1.18. **Система удаленного/дистанционного обслуживания** – совокупность средств телекоммуникаций, цифровых и информационных технологий, программного обеспечения и оборудования, обеспечивающих связь между Пользователем ЭП и Компанией для предоставления финансовых услуг удаленным/дистанционным способом с использованием мобильного приложения и иных способов удаленного/дистанционного обслуживания.
- 1.1.19. **Удаленное/дистанционное обслуживание** – способ предоставления услуг Компанией на основании распоряжений, передаваемых Пользователем ЭП удаленным/дистанционным способом с использованием систем удаленного/дистанционного обслуживания.
- 1.1.20. **Персональные данные** – любая информация относящаяся прямо или косвенно к Пользователю ЭП.
- 1.1.21. **Иные термины и понятия**, используемые в настоящих Правилах, имеют значение, которое придается им в законах, иных нормативных актах Кыргызской Республики, а также в нормативных актах Компании.

2. Общие Положения

- 2.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия использования электронной подписи Пользователя ЭП в процессе использования Системы Компании/иных Систем, в т.ч. при удаленном/дистанционном обслуживании для:
 - 2.1.1. Для обеспечения сохранности и правомерного использования Пользователем ЭП информации (кодов, паролей и других идентификаторов), вверенной ему Компанией в целях исполнения своих должностных обязанностей, иных действий в рамках нормативно – правовых документов Компании и/или обязательств по любым договорам, в том числе, но не ограничиваясь действиями при одобрении и выдачи кредитов, заключенными между Компанией и Пользователем ЭП.
 - 2.1.2. Для обмена подписания и любыми электронными документами между Сторонами, в том числе заявления/заявки на предоставление кредита, подписания Кредитного договора, дополнительных соглашений к нему, согласий на получение кредитного отчета, иных согласий, первичных финансовых и любых иных документов.
 - 2.1.3. Для подписания Согласий на обработку персональных данных, обновление актуальных данных в случае изменения у Пользователя ЭП паспортных и иных данных, в том числе номера телефона, идентификации и обновления данных Пользователя ЭП, а также предоставления информации Пользователям ЭП, присоединившимся к условиям настоящего Договора.
 - 2.1.4. обмена любыми электронными документами между Компанией и Пользователем ЭП, в том числе обновление данных Пользователя ЭП в целях исполнения Закона КР «О противодействии финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов», любых иных документов и действий Пользователя ЭП в Системах Компании, а также предоставления информации Пользователям ЭП. Кроме того, настоящие Правила определяют права и обязанности Сторон, возникающие в связи с формированием, отправкой и получением электронных документов с использованием Системы.
- 2.2. Способы обмена электронными документами могут быть следующие Системы Компании: мобильное приложение, сайт, мессенджер, СМС сообщения и иные системы, а также Системы/сайты Партнеров Компании.
- 2.3. Способы аутентификации владельца ЭП может быть биометрическая аутентификация, аутентификация с использованием уникального кода, отправленного на принадлежащий владельцу ЭП номер мобильного телефона, логин и пароль, введенный на сайте, мобильном приложении, электронная почта.
- 2.4. После прохождения аутентификации, в целях обеспечения возможности электронного взаимодействия между Сторонами Компания предоставляет Пользователю ЭП:
 - 2.4.1. Мобильное приложение для совершения действий, включая подписание электронных документов, подписанные простой электронной подписью, признавая их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, и влекущими юридическую обязательность для Сторон.

- 2.4.2. Коды электронной подписи, ведет и обновляет реестр выданных кодов, ведет реестр полученных кодов от Пользователя ЭП, поддерживает функционирование Системы, а также совершает иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.
- 2.4.3. Биометрическая аутентификация владельца ЭП путем сравнения лица с эталонным изображением клиента, полученным из государственных информационных систем.
- 2.5. В целях обеспечения возможности электронного взаимодействия между Сторонами Партнер может предоставить логин и пароль от своего сайта Партнер. После получения Пользователем ЭП логина и пароля все действия, совершенные на сайте, будут равнозначны подписанными электронной подписью Пользователем ЭП.
- 2.6. В целях информационного взаимодействия Компания предоставляет Пользователям ЭП рассылку информации, сведения и рекламу на телефонный номер Пользователя ЭП и другие контактные данные Пользователя ЭП на протяжении всего срока действия Договора.
- 2.7. Компания и Пользователь соглашаются, что документы могут быть подписаны одной Стороной путем проставления собственноручной подписи, а другой Стороной - с использованием электронной подписи, соответствующей требованиям законодательства Кыргызской Республики. Такой способ подписания признается сторонами равнозначным, а договор - заключенным и имеющим юридическую силу.

3. Использование электронной подписи

- 3.1. Руководствуясь положениями Закона Кыргызской Республики «Об электронной подписи» и иными нормативными актами КР, все документы, соответствующие требованиям п. 3.2. настоящих Правил, считаются подписанными электронной подписью Пользователя ЭП.
- 3.2. Электронный документ считается подписанным электронной подписью Пользователя ЭП, если он соответствует совокупности следующих требований:
 - 3.2.1. **Электронный документ создан и (или) отправлен с использованием Системы Компании/мобильного приложения Компании;**
 - 3.2.1.1. Пользователь ЭП проходит идентификацию для подписания электронных документов одним из следующих способов:
 - а) До использования мобильного приложения Компании Пользователь ЭП проходит идентификацию в отделении Компании включая проверку персональных данных/документов, удостоверяющих личность, и других документов Пользователя ЭП. Без предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сотруднику Компании, Пользователь ЭП не может заключить Договор ЭЦП и не может подписывать документы и использованием электронной подписи в мобильном приложении.
 - б) Пользователь ЭП проходит идентификацию с использованием электронной подписи, в том числе простой электронной подписи, в Системах Компании/ мобильном приложении.
 - 3.2.1.2. После прохождения идентификации и подписания договора ЭЦП, абонентский номер телефона признается логином для входа в мобильное приложение. Для подтверждения номера телефона/персональных данных Компанией отправляется СМС-сообщение, содержащее код подтверждения для входа в приложение.
 - 3.2.1.3. Код для входа в мобильное приложение считается предоставленным лично Пользователю ЭП с сохранением конфиденциальности кода.
 - 3.2.1.4. В текст электронного документа может быть включен Идентификатор в виде QR- кода, сгенерированный Системой на основании использования Пользователем ЭП Простой электронной подписи (логин и пароль от мобильного приложения или Кода при использовании СМС-сообщения).
 - 3.2.1.5. Пользователь ЭП должен подтвердить, что он имеет доступ к указанному им номеру мобильного телефона. Для подтверждения номера телефона Компанией отправляется СМС-сообщение, содержащее код подтверждения.
 - 3.2.1.6. Код предоставляется Пользователю ЭП Компанией путем направления смс-сообщения, содержащего соответствующий код. Сообщение, содержащее смс-код, направляется на предоставленный Пользователем ЭП телефонный номер и, соответственно, считается предоставленным лично Пользователю ЭП с сохранением конфиденциальности кода.
 - 3.2.1.7. Документ считается подписанным электронной подписью Пользователя ЭП, если:
 - а) Пользователь осуществляет подписание документа через мобильное приложение. Документ отображается в интерфейсе приложения, и для подтверждения согласия с его условиями на зарегистрированный номер телефона Пользователя направляется SMS-сообщение с одноразовым кодом. Ввод данного кода в соответствующее поле в приложении подтверждает согласие Пользователя с условиями документа и признается эквивалентом собственноручной подписи.
 - б) Пользователь ЭП прошел аутентификацию в мобильном приложении Компании, ознакомился с документом и нажал кнопку «Подписать» в мобильном приложении.
 - в) Пользователь ЭП ознакомился с документом на устройстве Компании, прошел биометрическую аутентификацию и нажал кнопку «Подписать» на экране устройства Компании.
 - д) Стороны договорились, что любая информация, подписанная электронной подписью, в том числе простой электронной подписью Пользователя ЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью

Пользователя ЭП и, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия. В частности, любое юридически значимое волеизъявление Пользователя ЭП, которое выражено в электронном документе, соответствующем требованиям п. 3.2. настоящих Правил, порождает такие же юридические последствия, как если бы оно было зафиксировано и подписано на бумажном носителе.

3.2.2. Электронный документ создан и (или) отправлен с использованием иных Систем Партнеров:

- 3.2.2.1.** Пользователь ЭП проходит первичную идентификацию у Партнера, включая проверку персональных данных/документов, удостоверяющих личность, и других документов Пользователя ЭП. Без предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, Пользователь ЭП не может заключить Договор ЭЦП и не может получить логин и пароль от сайта Партнера и подписывать документы с использованием электронной подписи.
- 3.2.2.2.** После прохождения идентификации и подписания договора ЭЦП, Партнер выдает логин и пароль от своего сайта, после чего они (логин и пароль) признаются электронной подписью Пользователя ЭП.
- 3.2.2.3.** Логин и пароль для входа в сайт считается предоставленным лично Пользователю ЭП с сохранением конфиденциальности. Документ считается подписанным электронной подписью Пользователя ЭП на сайте Партнера, если Пользователь ЭП подтвердил подписание соответствующих документов. Стороны договорились, что любая информация, подписанная электронной подписью Пользователя ЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Пользователя ЭП и, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия. В частности, любое юридически значимое волеизъявление Пользователя ЭП, которое выражено в электронном документе, соответствующем требованиям п. 3.2. настоящих Правил, порождает такие же юридические последствия, как если бы оно было зафиксировано и подписано на бумажном носителе.

4. Правила проверки электронной подписи

- 4.1.** Факт подписания электронного документа Пользователем ЭП в мобильном приложении или системе Компании устанавливается путем сопоставления следующих сведений:
 - 4.1.1.** Идентификатора, включенного в тело электронного документа;
 - 4.1.2.** Кода, использованного для подписания электронного документа или согласия данного на подписание электронного документа в мобильном приложении Компании;
 - 4.1.3.** Информации о предоставлении кода определенному Пользователю ЭП или согласия на подписание документа, полученного из мобильного приложения Компании, хранящейся в Системе;
 - 4.1.4.** Информации о вводе Пользователем ЭП кода на странице Компании или подписания документов по предоставленным Компанией ссылкам или в мобильном приложении, зафиксированных в электронных журналах Системы.
- 4.2.** В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Компания осуществляет хранение электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами в процессе использования Системы.
- 4.3.** Указанный в п.3.2. и п. 4.1 настоящих Правил способ определения Пользователя ЭП, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным, для цели достоверной аутентификации Пользователя ЭП.
- 4.4.** Технические перерывы в работе Системы, с целью выполнения профилактических и регламентных работ, производятся по предварительному уведомлению Пользователя ЭП, путем публикации соответствующей информации в разделе новостей Мобильного приложения и на сайте Компании www.akchalai.kg.

5. Безопасность и Ответственность

- 5.1.** В целях исключения случаев, несанкционированного использования электронной подписи Пользователем ЭП третьими лицами и избежание противоправных действий третьими лицами, Пользователю ЭП запрещается передавать телефон/СИМ карту/логин и пароль от сайта третьему лицу, оставлять без присмотра телефон/СИМ карту/др.техническое устройство.
- 5.2.** В случае утраты телефона с СИМ картой или СИМ карты Пользователь ЭП должен незамедлительно сообщить о факте утери в клиентскую поддержку Компании по установленным каналам электронной связи, который указаны на сайте Компании.
- 5.3.** Пользователь ЭП самостоятельно несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и условиями настоящего Договора:
 - 5.3.1.** За риск всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, в том числе риски, связанные с негативными последствиями недобросовестных действий третьих лиц;
 - 5.3.2.** За передачу третьим лицам и/или утерю ключей электронной подписи, передачу третьим лицам логина и пароля от КМП, передачу третьим лицам СМС, а также иные умышленные/халатные/неумышленные действия, способствующие несанкционированному использованию электронной подписи Пользователя ЭП третьими лицами.
- 5.4.** На период выезда из страны или в случае передачи СИМ карты третьему лицу Пользователь ЭП должен уведомить Компанию и заблокировать использование электронной подписи или уведомить о расторжении договора.
- 5.5.** В рамках оказания финансовых и иных услуг, связанных с предоставлением услуг по микрокредитованию, Пользователь дает согласие Компании на трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Законом Кыргызской

Республики «Об информации персонального характера», но не ограничиваясь, в том числе и другие предоставленные Пользователем персональные и биометрические данные, в целях сбора, записи, хранения, актуализации, группировки, блокирования, стирания и разрушения персональных данных. Передача информации и/или персональных данных Пользователя ЭП третьим лицам регулируется согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

6. Ведение претензионной работы

- 6.1.** В случае ошибочного использования электронной подписи Пользователю ЭП необходимо обратиться в любой офис Компании для подачи заявления об ошибочном использовании электронной подписи, или позвонить в колл центр Компании.
- 6.2.** Заявления Пользователя ЭП об ошибочном использовании электронной подписи рассматриваются Компанией в течение трех рабочих дней. Компания не гарантирует положительное рассмотрение отзыва электронной подписи если обязательства Компании были исполнены надлежащим образом.